

# Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Cello

Nummer Kamer van  
Koophandel (\*)

1 7 1 4 1 8 6 5

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

De Ring 14 5261 LM Vught

Telefoonnummer

0 8 8 3 4 5 1 0 0 0

E-mailadres

info@cello-zorg.nl

Website (\*)

www.cello-zorg.nl

RSIN (\*\*)

8 1 1 2 4 1 9 1 9

Aantal medewerkers (\*)

1 5 2 9

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

F.J.M. van der Linden

Raad van Bestuur voorzitter

M.C.M Bindels

Raad van Bestuur voorzitter

A.J.H.A. van der Pol

Raad van Bestuur lid

Overige informatie  
bestuur (\*)

De heer A.J.H.A. van der Pol is van 01-01-2023 tem 28-02-2023 aangemerkt als topfunctionaris zonder topfunctie. De heer M.C.M Bindels is voorzitter Raad van Bestuur van 01-01-2023 tem 31-01-2023.

### Doelstelling

Statutaire doelstelling  
van de instelling.  
Wat wil de instelling  
bereiken?

De Stichting Cello heeft als algemeen nut beogende instelling ten doel het (doen) verlenen van goede zorg, begeleiding, ondersteuning en diensten op het gebied van de gezondheidszorg, wonen en welzijn aan en het bevorderen van het maatschappelijk functioneren van mensen met een verstandelijke en mensen met een meervoudige handicap, ongeacht hun culturele, politieke of religieuze achtergrond, en voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, direct of indirect, alles in de ruimste zin van het woord. Onder goede zorg wordt verstaan zorg van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen. De behoeftes, wensen, ervaringen en het belang van cliënten in het algemeen staan centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg. De Stichting Cello beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De belangrijkste werkzaamheden, die op dagelijkse basis doorgevoerd worden, zijn: het bieden van zorg, dagbesteding, begeleiding en ondersteuning aan het bevorderen van het maatschappelijk functioneren van mensen met een verstandelijke en/of meervoudige beperking. Cello richt zich op de persoonlijke en gezamenlijke ontplooiing, sociale acceptatie en integratie van haar cliënten. De Stichting Cello hanteert bij het bereiken van haar doelstelling het uitgangspunt dat zorg- en dienstverlening tot stand komt in dialoog en samenwerking tussen zorgverlener en cliënt, waar nodig samen met zijn verwanten en/of naasten, waarbij zorgverleners handelen in overeenstemming met hun professionele verantwoordelijkheid.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:

- a. het eerder bij oprichting van de Stichting afgezonderd kapitaal
- b. inkomsten (financiering van de zorg vanuit de WLZ, WMO, Jeugdwet en PGB) en opbrengsten uit de activiteiten van de Stichting (- opbrengsten vanuit de commerciële locaties van Cello)
- c. revenuen van eigendommen aan de Stichting toebehorende
- d. schenkingen, legaten en erfstellingen
- e. opbrengst van belegde middelen
- f. van derden aan te trekken middelen voor de korte en lange termijn
- g. alle andere wettige baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Met de verkregen inkomsten maakt de stichting Cello het mogelijk om wonen, dagbesteding, werken, leren en vrije tijd aan te bieden voor haar cliënten. Daarenboven wendt de Stichting Cello de verkregen inkomsten en opbrengsten aan om medische zorg, paramedische zorg, geestelijke gezondheidszorg en zorg voor kinderen aan te bieden aan haar cliënten.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Voor de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht volgt Cello de beloningsregeling volgens de Wet Normering Topinkomens (afgekort: WNT). Voor de medewerkers van Cello is de CAO gehandicaptenzorg van toepassing.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[https://www.cello-zorg.nl/wp-content/uploads/2024/04/MJS\\_opmaak\\_digitaaal\\_A4\\_2023\\_def-4.pdf](https://www.cello-zorg.nl/wp-content/uploads/2024/04/MJS_opmaak_digitaaal_A4_2023_def-4.pdf) Open

**2** Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

<b>Activa</b>	31-12-2023	31-12-2022 (*)	<b>Passiva</b>	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Eigen vermogen	€ 46.711	€ 45.355
Materiële vaste activa	€ 85.988	€ 84.061	Voorzieningen	€ 3.629	€ 4.170
Financiële vaste activa	€ 20	€ 14	Langlopende schulden	€ 30.408	€ 32.343
	€ 86.008	€ 84.075	Kortlopende schulden	€ 31.049	€ 26.931
Vorraden	€	€			
Vorderingen & overlopende activa	€ 6.484	€ 6.015			
Effecten	€	€			
Liquide middelen	€ 19.305	€ 18.709			
	€ 25.789	€ 24.724			
<b>Totaal</b>	<b>€ 111.797</b>	<b>€ 108.799</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 111.797</b>	<b>€ 108.799</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De Stichting Cello heeft ervoor gekozen om de giften te registreren via de balans en dus niet via de resultatenrekening. De giften worden geregistreerd onder de kortlopende schulden en overige passiva. Ten opzichte van de voorgaande jaarrekeningen wordt de jaarrekening van Stichting Cello sinds 2022 afgerond op 1000€.

Baten	2023	2022 (*)
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 135.987	€ 125.481
Subsidies	€ 1.370	€ 1.382
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 9.238	€ 6.514
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>	€ 146.595	€ 133.377
<b>Overige baten</b>		
Giften & donaties particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Loterijen	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som der overige opbrengsten</b>	€ 0	€ 0
<b>Totaal baten</b>	€ 146.595	€ 133.377
<b>Lasten</b>		
Personeelskosten	€ 106.795	€ 99.777
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 7.179	€ 7.078
Huisvestingslasten	€ 10.623	€ 10.510
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€	€
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€	€
Overige bedrijfskosten	€ 19.659	€ 18.008
<b>Som der bedrijfslasten</b>	€ 144.256	€ 135.373
Saldo financiële baten en lasten	€ -983	€ -1.319
<b>Resultaat</b>	€ 1.356	€ -3.315

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Form area with 14 horizontal dashed lines for text entry.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[https://www.cello-zorg.nl/wp-content/uploads/2024/06/1.-DEF\\_Jaarrekening-2023\\_incl-bestuursverslag-1305204.pdf](https://www.cello-zorg.nl/wp-content/uploads/2024/06/1.-DEF_Jaarrekening-2023_incl-bestuursverslag-1305204.pdf)

Open