

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting Cello heeft als algemeen nut beogende instelling ten doel het (doen) verlenen van goede zorg, begeleiding, ondersteuning en diensten op het gebied van de gezondheidszorg, wonen en welzijn aan en het bevorderen van het maatschappelijk functioneren van mensen met een verstandelijke en mensen met een meervoudige handicap, ongeacht hun culturele, politieke of religieuze achtergrond, en voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, direct of indirect, alles in de ruimste zin van het woord. Onder goede zorg wordt verstaan zorg van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen. De behoeftes, wensen, ervaringen en het belang van cliënten in het algemeen staan centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg. De Stichting Cello beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De belangrijkste werkzaamheden, die op dagelijkse basis doorgevoerd worden, zijn: het bieden van zorg, dagbesteding, begeleiding en ondersteuning aan het bevorderen van het maatschappelijk functioneren van mensen met een verstandelijke en/of meervoudige beperking. Cello richt zich op de persoonlijke en gezamenlijke ontplooiing, sociale acceptatie en integratie van haar cliënten. De Stichting Cello hanteert bij het bereiken van haar doelstelling het uitgangspunt dat zorg- en dienstverlening tot stand komt in dialoog en samenwerking tussen zorgverlener en cliënt, waar nodig samen met zijn verwanten en/of naasten, waarbij zorgverleners handelen in overeenstemming met hun professionele verantwoordelijkheid.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:
a. het eerder bij oprichting van de Stichting afgezonderd kapitaal
b. inkomsten (financiering van de zorg vanuit de WLZ, WMO, Jeugdwet en PGB) en opbrengsten uit de activiteiten van de Stichting (opbrengsten vanuit de commerciële locaties van Cello)
c. revenuen van eigendommen aan de Stichting toebehorende
d. schenkingen, legaten en erfstellingen
e. opbrengst van belegde middelen
f. van derden aan te trekken middelen voor de korte en lange termijn
g. alle andere wettige baten.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Met de verkregen inkomsten maakt de stichting Cello het mogelijk om wonen, dagbesteding, werken, leren en vrije tijd aan te bieden voor haar cliënten. Daarenboven wendt de Stichting Cello de verkregen inkomsten en opbrengsten aan om medische zorg, paramedische zorg, geestelijke gezondheidszorg en zorg voor kinderen aan te bieden aan haar cliënten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Voor de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht volgt Cello de beloningsregeling volgens de Wet Normering Topinkomens (afgekort: WNT). Voor de medewerkers van Cello is de CAO gehandicaptenzorg van toepassing.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.cello-zorg.nl/wp-content/uploads/2021/06/Meerjar-enbeleid-Cello-5-september-2019-Google-Documenten.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 83.500.287	€ 80.998.539	Bestemmingsreserve	€ 140.341	€ 140.341
Financiële vaste activa	€ 15.189	€ 9.624	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 83.515.476	€ 81.008.163	Overige reserves	€ 210.426	€ 204.297
Voorraden	€ 1	€ 1		€ 350.767	€ 344.638
Vorderingen & overlopende activa	€ 4.113.191	€ 5.171.803	Bestemmingsfondsen	€ 48.318.978	€ 47.851.209
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 4.010.462	€ 3.109.405
Liquide middelen	€ 24.747.412	€ 27.011.692	Langlopende schulden	€ 34.644.511	€ 36.972.005
	€ 28.860.604	€ 32.183.496	Kortlopende schulden	€ 25.051.362	€ 24.914.402
Totaal	€ 112.376.080	€ 113.191.659	Totaal	€ 112.376.080	€ 113.191.659

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De Stichting Cello heeft ervoor gekozen om de giften te registreren via de balans en dus niet via de resultatenrekening. De giften worden geregistreerd onder de kortlopende schulden en overige passiva. Gedurende 2021 werd er 16.800,48 euro aan giften ontvangen en werd er 21.352,38 euro aangewend.

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 123.680.394	€ 119.165.733
Subsidies van overheden	€ 1.676.923	€ 4.076.600
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 251.239	€ 162.022
Overige subsidies	€ 165.308	€ 186.636
Baten van subsidies	€ 2.093.470	€ 4.425.258
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 1.699.825	€ 1.486.561
Overige baten	€ 776.912	€ 734.286
Som van de baten	€ 128.250.601	€ 125.811.838
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 93.928.565	€ 92.165.124
Huisvestingskosten	€ 8.795.207	€ 8.375.239
Afschrijvingen	€ 7.037.322	€ 7.511.129
Financiële lasten	€ 1.453.318	€ 1.487.155
Overige lasten	€ 16.562.290	€ 15.510.599
Som van de lasten	€ 127.776.702	€ 125.049.246
Saldo van baten en lasten	€ 473.899	€ 762.592

