

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting Cello heeft als algemeen nut beogende instelling ten doel het (doen) verlenen van goede zorg, begeleiding, ondersteuning en diensten op het gebied van de gezondheidszorg, wonen en welzijn aan en het bevorderen van het maatschappelijk functioneren van mensen met een verstandelijke en mensen met een meervoudige handicap, ongeacht hun culturele, politieke of religieuze achtergrond, en voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, direct of indirect, alles in de ruimste zin van het woord. Onder goede zorg wordt verstaan zorg van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen. De behoeftes, wensen, ervaringen en het belang van cliënten in het algemeen staan centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg. De Stichting Cello beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De belangrijkste werkzaamheden, die op dagelijkse basis doorgevoerd worden, zijn: het bieden van zorg, dagbesteding, begeleiding en ondersteuning aan het bevorderen van het maatschappelijk functioneren van mensen met een verstandelijke en/of meervoudige beperking. Cello richt zich op de persoonlijke en gezamenlijke ontplooiing, sociale acceptatie en integratie van haar cliënten. De Stichting Cello hanteert bij het bereiken van haar doelstelling het uitgangspunt dat zorg- en dienstverlening tot stand komt in dialoog en samenwerking tussen zorgverlener en cliënt, waar nodig samen met zijn verwanten en/of naasten, waarbij zorgverleners handelen in overeenstemming met hun professionele verantwoordelijkheid.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:
a. het eerder bij oprichting van de Stichting afgezonderd kapitaal
b. inkomsten (financiering van de zorg vanuit de WLZ, WMO, Jeugdwet en PGB) en opbrengsten uit de activiteiten van de Stichting (opbrengsten vanuit de commerciële locaties van Cello)
c. revenuen van eigendommen aan de Stichting toebehorende
d. schenkingen, legaten en erfstellingen
e. opbrengst van belegde middelen
f. van derden aan te trekken middelen voor de korte en lange termijn
g. alle andere wettige baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Met de verkregen inkomsten maakt de stichting Cello het mogelijk om wonen, dagbesteding, werken, leren en vrije tijd aan te bieden voor haar cliënten. Daarenboven wendt de Stichting Cello de verkregen inkomsten en opbrengsten aan om medische zorg, paramedische zorg, geestelijke gezondheidszorg en zorg voor kinderen aan te bieden aan haar cliënten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Voor de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht volgt Cello de beleoningsregeling volgens de Wet Normering Topinkomens (afgekort: WNT). Voor de medewerkers van Cello is de CAO gehandicaptenzorg van toepassing.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.cello-zorg.nl/wp-content/uploads/2021/06/Meerjar-enbeleid-Cello-5-september-2019-Google-Documenten.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 80.998.539	€ 81.603.045	Bestemmingsreserve	€ 140.341	€ 140.341
Financiële vaste activa	€ 9.624	€ 10.600	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 81.008.163	€ 81.613.645	Overige reserves	€ 204.297	€ 198.347
Voorraden	€ 1	€ 1		€ 344.638	€ 338.688
Vorderingen & overlopende activa	€ 5.171.803	€ 3.066.701	Bestemmingsfondsen	€ 47.851.209	€ 47.094.567
Effecten	€ 0	€ 0	Vorzieningen	€ 3.109.405	€ 2.723.210
Liquide middelen	€ 27.011.692	€ 28.849.159	Langlopende schulden	€ 36.972.005	€ 39.299.500
	€ 32.183.496	€ 31.915.861	Kortlopende schulden	€ 24.914.402	€ 24.073.541
Totaal	€ 113.191.659	€ 113.529.506	Totaal	€ 113.191.659	€ 113.529.506

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De Stichting Cello heeft ervoor gekozen om de giften te registreren via de balans en dus niet via de resultatenrekening. De giften worden geregistreerd onder de kortlopende schulden en overige passiva. Gedurende 2020 werd er 35.340,75 euro aan giften ontvangen en werd er 29.617,66 euro aangewend.

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 119.165.733	€ 116.026.122
Subsidies van overheden	€ 4.076.600	€ 274.949
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 162.022	€ 123.758
Overige subsidies	€ 186.636	€ 192.544
Baten van subsidies	€ 4.425.258	€ 591.251
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 2.717.125	€ 7.483.096
Overige baten	€ 734.286	€ 1.006.854
Som van de baten	€ 127.042.402	€ 125.107.323
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 92.165.124	€ 85.922.024
Huisvestingskosten	€ 8.375.239	€ 8.248.156
Afschrijvingen	€ 7.511.129	€ 7.106.528
Financiële lasten	€ 1.487.155	€ 1.656.865
Overige lasten	€ 16.741.163	€ 16.381.627
Som van de lasten	€ 126.279.810	€ 119.315.200
Saldo van baten en lasten	€ 762.592	€ 5.792.123

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.cello-zorg.nl/wp-content/uploads/2021/06/Jaarrekening-2020v5_def-3.pdf

Open